PAUTA PARA PROCESO DE RECLUTAMIENTO INTERNO DE OPOSICIÓN DE ANTECEDENTES ENFERMERA/O – PEDIATRÍA

1. ANTECEDENTES GENERALES

Las siguientes bases regularán el llamado a concurso para proveer el cargo de:

Cargo	ENFERMERA/O
Vacantes	01
Grado (E.U.S.)	14°
Lugar de Desempeño	UNIDAD DE PEDIATRÍA Y CIRUGÍA INFANTIL
Dependencia	ENFERMERA SUPERVISORA DEL SERVICIO
Horario de Trabajo	44 HORAS – SISTEMA 4° TURNO

2. CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES

ETAPAS	FECHAS
Llamado a Oposición de Antecedentes para provisión de cargo por **Reclutamiento Interno**. Difusión en intranet y sitio web del hospital: www.hsmq.cl, diarios murales y circular	22 de enero de 2016
Recepción de Antecedentes Postulantes	25 de enero al 01 de febrero de 2016
Evaluación de antecedentes curriculares por parte de la Comisión de Selección	Entre el 02 y 05 de febrero de 2016
Evaluación Técnica	Entre el 08 y el 11 de febrero de 2016
Evaluación Psicolaboral	Entre el 12 y el 19 de febrero de 2016
Entrevista por Competencias Comisión de Selección	Desde el 07 de marzo de 2016
Resolución del proceso	A partir del 09 de marzo de 2016

El presente cronograma del proceso es referencial, puede sufrir modificaciones, que se comunicarán a través de la página web del HSMQ (www.hsmq.cl) por lo que se recomienda a los postulantes visitar regularmente dicho portal para realizar el seguimiento del proceso.

3. OBJETIVO DEL CARGO

- ✓ Es el profesional encargado de proporcionar Cuidado Integral de Enfermería al paciente pediátrico, cumpliendo con acciones derivadas del diagnóstico e indicaciones médicas, como así también aquellas inherentes a su rol, asociadas al fomento, protección, tratamiento y recuperación de la salud de los usuarios.
- ✓ Mencionar que las edades de los pacientes hospitalizados varían desde los 3 días de vida, hasta los 14 años 11 meses 29 días. Excepto los pacientes pertenecientes al Programa NANEAS cuya edad pudiera prolongarse hasta los 21 años.

4. ORGANIZACIÓN Y ENTORNO DEL CARGO

CONTEXTO DEL CARGO	El Servicio de Pediatría consta de 25 camas/cunas distribuidas en 6 salas de hospitalizados, una de ellas corresponde a la Unidad de Cuidados Especiales (UCE) que consta de 5 cupos, 2 de ellos en sala de aislamiento. Se reciben pacientes médico quirúrgico.
EQUIPO DE TRABAJO	Enfermera Supervisora, enfermeras clínicas, técnicos paramédicos, auxiliares de servicio y médicos pediatras.

5. FUNCIONES ESPECÍFICAS DEL CARGO

- Marcar reloj control según horario establecido.
- Recepción y entrega de turno con equipo de enfermería a las 08:05 horas y a las 20:05 horas.
- Realizar ingreso de pacientes.
- Asignar pacientes y distribuir personal Técnico Paramédico, según normas del Servicio.
- Supervisar diariamente las actividades delegadas en su personal a cargo, en especial, personal que recién ingresa al servicio.
- Evaluar diariamente y según necesidad a todos los pacientes y dos veces en la U.C.E.
- Confeccionar diariamente plan de enfermería.
- Realizar categorización de paciente y actualizar círculos de colores (fines de semana y festivos).
- Realizar registros de "Valoración de Riesgo de UPP" y "Valoración de riesgo de Caídas" diariamente.
- Realizar entrevista a familiares diariamente, en especial en ingreso y alta del paciente.
- Entregar indicaciones de enfermería al alta, según requerimiento.
- Realizar pedido de materiales, insumos a Esterilización y Galénica, fines de semana y festivos.
- Realizar educación a paciente y familiares diariamente y según necesidad.
- Realizar diariamente revisión y actualización de indicaciones médicas, con letra clara y legible.
- Realizar diariamente registro de los procedimientos realizados.
- Pasar visita con médico tratante e informar novedades de pacientes, diariamente y según necesidad.
- Efectuar diariamente registro claro y oportuno de la atención proporcionada al paciente.
- Registrar e informar diariamente y de manera oportuna de los cambios del estado del paciente a quien corresponda.
- Coordinar traslados e ingresos de pacientes, según requerimiento.
- Dar aviso de cualquier desperfecto, falta, omisión, falla o deterioro del material a su cargo, según requerimiento.

- Efectuar, según requerimiento, técnicas y procedimientos de enfermería, tales como: Instalación de CVP, CUP, SNG, Sonda GTT, botón de gastrostomía; Punciones venosas y arteriales. Cateterismos intermitentes; Administración de medicamentos intramusculares; Administración de medicamentos endovenosos críticos y de riesgo; Curaciones simples y avanzadas; Toma de ECG; Toma de IFI – IFD; Toma de Saturometría nocturna; Aspiración de secreciones (incluyendo TET); Etc.
- Mantener una expedita coordinación con los otros Servicios y Unidades de Apoyo, según requerimiento.
- Mantener diariamente una comunicación activa y expedita con enfermera supervisora, a fin de informar novedades técnicas y administrativas.
- Capacitar permanentemente, según requerimiento, a su personal a cargo en las áreas de su competencia.
- Supervisar diariamente el cumplimiento de Normas Técnicas y administrativas del Servicio y de la Institución.
- Supervisar diariamente el cumplimiento de Norma I.A.A.S.

6. REQUISITOS

6.1 Requisitos Legales:

Los postulantes deberán cumplir los requisitos de ingreso a la Administración Pública, establecidos en el Art. 12º de la Ley 18.834:

a) Ser ciudadano;
b) Haber cumplido con la ley de reclutamiento y movilización, cuando fuere procedente;
c) Tener salud compatible con el desempeño del cargo;
d) Haber aprobado la educación básica y poseer el nivel educacional que por la naturaleza del empleo exija la ley.
e) No haber cesado en un cargo público como consecuencia de haber obtenido una calificación deficiente, o por medida disciplinaria, salvo que hayan transcurrido más de cinco años desde la fecha de expiración de funciones, y
f) No estar inhabilitado para el ejercicio de funciones o cargos públicos, ni hallarse condenado por crimen o simple delito.

6.2 Requisitos Específicos:

Los requisitos establecidos en el Decreto con Fuerza de Ley. Nº 15 del 18 de julio del 2008 del Ministerio de Salud:

- Título Profesional de una carrera de, a lo menos, ocho semestres de duración, otorgado por una Universidad o Instituto Profesional del Estado o reconocido por éste o aquellos validados en Chile de acuerdo con la legislación vigente.

6.3 Aspectos Técnicos para desempeñar el cargo

- Título Profesional de Enfermero (a)
- Inscrito en Superintendencia de Salud

6.4 Aspectos Deseables

- Conocimientos en Prevención y Manejo de IAAS en Pediatría.
- Categorización del paciente.
- Conocimiento en Sistema Acreditación y Calidad.
- Curso Básico de I.A.A.S (deseable).
- Curso de RCP Básico (deseable).
- Computación básica a nivel usuario.
- Disponibilidad horaria de acuerdo a necesidades del servicio.

6.5 Competencias transversales del Funcionario Público

1. Compromiso con la organización
2. Probidad
3. Orientación a la eficiencia
4. Orientación al usuario
5. Confianza en sí mismo
6. Adaptación al cambio

6.6 Competencias específicas para el ejercicio del cargo

1. Capacidad de análisis
2. Auto organización
3. Proactividad
4. Tolerancia al trabajo bajo presión
5. Trabajo en equipo
6. Resolución de problemas
7. Estabilidad emocional

7. PROCEDIMIENTO DE POSTULACION

7.1 Difusión y Publicación de Bases

La Subdirección de Recursos Humanos del Hospital San Martín de Quillota realizará la difusión de las presentes Bases a través de **Reclutamiento Interno**, publicando la Pauta del Concurso en la intranet y página web del HSMQ y a partir del **22 de enero de 2016.**

7.2 Orden en la entrega de Antecedentes

Los interesados deberán presentar con el siguiente ordenamiento, los siguientes antecedentes:

a) Ficha de postulación (según formato entregado por HSMQ)
b) Currículum Vitae ciego actualizado (según formato entregado por el HSMQ)
c) Fotocopia simple de Título Profesional pertinente al cargo.
d) Certificado de Inscripción y Registro en la Superintendencia de Salud.
e) Fotocopia simple de los certificados de actividades de Capacitación y Formación de Postgrado realizados, pertinentes al cargo.
f) Certificado de Relación de Servicio.

Serán eliminados del concurso los postulantes que no cumplan con entregar todos los antecedentes mencionados. Curriculum Vitae entregado en otro formato también será motivo de eliminación del proceso de selección.

7.3 De la entrega de antecedentes

Los interesados podrán entregar o remitir por correo tradicional sus antecedentes en un sobre cerrado indicando cargo al que postula, en la Secretaría de la Subdirección de RRHH del Hospital San Martín, ubicada en La Concepción #1050, Quillota.

También podrán entregarse los antecedentes al correo electrónico carolina.cordero@redsalud.gov.cl reuniendo todos los documentos en **un solo archivo PDF**, indicando en el asunto del mensaje el cargo al que postula.

Se recibirán antecedentes para este proceso, entre los días **25 de enero y 01 de febrero de 2016, hasta las 16:00 horas**.

Serán consideradas dentro del proceso de selección sólo aquellas postulaciones recibidas en las fechas establecidas en el cronograma.

No se recibirán postulaciones, ni tampoco se recepcionarán antecedentes fuera del plazo establecido para ello. Asimismo, no serán admisibles antecedentes adicionales fuera de plazo, a menos que la Comisión así lo requiera para aclarar los ya presentados. Por lo tanto, los postulantes que no adjunten los antecedentes solicitados hasta el día y fecha que se indica, quedarán fuera del proceso de selección.

8. PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

8.1 De la Comisión de Selección

Para el desarrollo de este concurso, existirá una Comisión de Selección, que estará integrado por las siguientes personas:

- Subdirectora RRHH, Sra. Sandra Bustamante. Cuenta con voz y voto.
- Subdirectora Gestión del Cuidado, Sra. Alejandra Salinas. Cuenta con voz y voto.
- Enfermera Supervisora de Pediatría, Sra. Carolina Oyanedel, Cuenta con voz y voto.
- Representante de FENPRUSS, Sra. Sylvana Guerra. Cuenta con voz y voto.

a) La Comisión de Selección podrá funcionar siempre que concurran más del 50% de sus integrantes. Los acuerdos de la Comisión se adoptarán por simple mayoría y se dejará constancia de ello en un acta. Ante situaciones de empate se establecerá a través de estas bases el modo en el cual se resolverá, de no especificarse o mantenerse el empate, este será dirimido por el presidente de la Comisión.
b) La Comisión será presidida por el cargo de mayor jerarquía que participa; en ausencia del Presidente asumirá esta función el funcionario de mayor jerarquía.
c) Los miembros de la Comisión podrán encomendar a un reemplazante o representante, idealmente su subrogante formal para ser parte de la comisión en caso de no poder asistir.

d) Será facultad de la Comisión en caso de que ésta en su conjunto lo estime conveniente, solicitar las opiniones técnicas que estime necesarias o entidades que tengan competencia en la materia consultada, la cual tendrá sólo derecho a voz.

9. DE LA ASIGNACIÓN DE PUNTAJES DE LOS FACTORES Y DE LOS PUNTAJES MÍNIMOS EXIGIDOS

9.1 Metodología de evaluación

La evaluación se llevará a cabo sobre la base de **etapas sucesivas**, indicándose en cada factor cuál es puntaje mínimo de aprobación que determinará el paso a las etapas siguientes.

La evaluación de los postulantes constará de tres etapas:

1. ETAPA 1: Evaluación Curricular, Experiencia Laboral y Capacitación (25%)
2. ETAPA 2: Evaluación Técnica (15%)
3. ETAPA 3: Adecuación Psicolaboral al cargo (25%)
4. ETAPA 4: Evaluación de Competencias (35%)

La Comisión podrá solicitar referencias laborales de los postulantes para complementar información al informe final.

Las personas preseleccionadas pasarán a la siguiente etapa, informándoseles por correo electrónico o vía telefónica, según información que hayan consignado en su Currículum Vitae.

9.2 Descripción de las Etapas

ETAPA 1: Evaluación curricular, experiencia laboral y capacitación (25%).

Factor 1: Título Profesional de Enfermera/o

		Puntaje
Estudios	Título de Enfermera/o otorgado por Institución reconocida por el Estado. Inscrito en Superintendencia de Salud.	10
	Sin título pertinente al cargo	0

El puntaje mínimo de aprobación para este factor es de **10 puntos**.

Factor 2: Experiencia Profesional previa en funciones similares al cargo

		Puntaje
Experiencia Profesional previa en funciones similares al cargo	Posee experiencia previa en funciones similares al cargo sobre 2 años	10
	Posee experiencia previa en funciones similares al cargo sobre 1 año 6 meses y 2 años	7
	Posee experiencia previa en funciones similares al cargo 1 año y 1 año 6 meses	4

	Posee experiencia previa en funciones similares al cargo menor a 6 meses	0

El puntaje mínimo de aprobación para este factor es de **4 puntos**.

Factor 3: Capacitación Certificada

		Puntaje
Capacitación pertinente al cargo	Posee sobre 81 horas de capacitación certificada y aprobada en temáticas pertinentes al cargo	10
	Posee entre 61 y 80 horas de capacitación certificada y aprobada en temáticas pertinentes al cargo	7
	Posee entre 41 y 60 horas de capacitación certificada y aprobada en temáticas pertinentes al cargo	4
	Posee menos de 40 horas de capacitación certificada y aprobada en temáticas pertinentes al cargo	0

Sólo se asignará puntaje de Post Grado o Post Título si existe un certificado extendido por la Institución Educacional correspondiente, que acredite que el postulante ha cumplido satisfactoriamente con todas las exigencias establecidas, incluida la fase de titulación o bien un certificado de título en trámite.

Para la evaluación de este factor, se sumarán todas las horas de capacitación pertinente al cargo, debidamente acreditadas por el postulante. Para estos efectos, sólo se validarán certificados de aprobación, no de participación.

El puntaje mínimo de aprobación para este factor es de **4 puntos**.

El Puntaje mínimo de aprobación para esta etapa será de **18 puntos.**

ETAPA 2: Evaluación Técnica (15%)

Factor 5: Prueba de conocimientos técnicos

		Puntaje
Prueba Técnica	Nota entre 6.6 y 7.0	10
	Nota entre 6.0 y 6.5	7
	Nota entre 5.5 y 5.9	5
	Nota entre 5.0 y 5.4	3
	Nota inferior a 5.0	0

Esta etapa consiste en la aplicación de una prueba escrita en donde se evaluarán conocimientos técnicos propios del área a desempeñar.

El Puntaje mínimo de aprobación en esta etapa será de **3 puntos.**

ETAPA 3: Adecuación Psicolaboral al cargo (25%).

Factor 4: Adecuación Psicolaboral al cargo

		Puntaje
Adecuación Psicolaboral al cargo	La entrevista por competencias y batería de pruebas psicolaborales lo definen como Recomendable para el cargo.	10
	La entrevista por competencias y batería de pruebas psicolaborales lo definen como Recomendable con observaciones para el cargo.	5
	La entrevista por competencias y batería de pruebas psicolaborales lo definen como No Recomendable para el cargo.	0

Estos resultados serán reservados y no podrán ser divulgados por la Comisión de Selección, para proteger la confidencialidad de los resultados del proceso de evaluación. Las evaluaciones serán realizadas por Psicóloga Laboral del Hospital.

El Puntaje mínimo de aprobación en esta etapa será de **5 puntos.**

ETAPA 4: Evaluación de competencias específicas para el cargo (35%)

Factor 6: Evaluación de competencias

Esta etapa consiste en la aplicación de una entrevista, efectuada por la Comisión de Selección a los postulantes que hayan superado las etapas anteriores. Pretende identificar las habilidades, de acuerdo al perfil de competencias del cargo.

		Puntaje
Evaluación competencias específicas para el cargo	Presenta especiales habilidades y competencias requeridas para el cargo (Nota entre 6.6 y 7.0)	10
	Presenta varias habilidades y competencias requeridas para el cargo (Nota entre 6.0 y 6.5)	7
	Presenta algunas habilidades y competencias requeridas para el cargo (Nota entre 5.5 y 5.9)	5
	Presenta mínimas habilidades y competencias requeridas para el cargo (Nota entre 5.0 y 5.4)	3
	No presenta habilidades, ni competencias requeridas para el cargo (Nota inferior a 5)	0

Procedimiento de asignación de puntaje para esta etapa:

Cada uno de los integrantes del Comité de Selección que participe en las entrevistas con voz y voto, calificará a cada entrevistado con un puntaje entre 1 y 7 puntos. Se promediará la sumatoria de las notas obtenidas por cada postulante, dividiéndose por el número de evaluadores presentes.

El Puntaje mínimo de aprobación en esta etapa será de **3 puntos.**

10. DE LA PONDERACIÓN DE LOS ANTECEDENTES

El diseño aprobado de las bases será presentado junto al Acta de la primera reunión de la Comisión de Selección, considerándose este como el acuerdo tomado por la misma para llevar a cabo este proceso específico.

11. DE LA NOTIFICACIÓN DE LOS RESULTADOS

Finalizado el proceso de selección y al término de la evaluación, la Coordinadora del Proceso de R&S informará los resultados a los postulantes, enviando un correo electrónico o llamado telefónico, de acuerdo a los antecedentes señalados en su Curriculum.

12. ETAPA FINAL

Finalizado el trabajo del Comité de Selección, éste procederá a enviar al Director del Hospital San Martín, Sr. José Salomón, los resultados del proceso y hará una propuesta para su análisis y decisión de provisión del cargo, pudiendo seleccionar a uno de los candidatos o declarar desierto el proceso.