

PAUTA PARA PROCESO DE RECLUTAMIENTO INTERNO OPOSICION DE ANTECEDENTES

1. ANTECEDENTES GENERALES

Las siguientes bases regularán el llamado a concurso para proveer el cargo de:

Cargo	Tecnólogo Médico en Imagenología y Física Médica
Vacantes	01
Grado (E.U.S.)	14
Lugar de Desempeño	Hospital San Martín de Quillota ad portas Hospital Biprovincial Quillota Petorca
Dependencia	Subdirección Médica
Horario de Trabajo	Diurno

2. CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES

ETAPAS	FECHAS
Llamado a Oposición de Antecedentes para provisión de cargo por Reclutamiento Interno . Difusión en sitio web www.hsmq.cl y circular.	17 de marzo 2021
Recepción de Antecedentes Postulantes	Entre 17 y 23 de marzo 2021
Evaluación de antecedentes curriculares por parte de la Comisión de Selección	Entre 24 y 30 de marzo 2021
Evaluación Técnica	Entre 31 de marzo y 02 de abril 2021
Evaluación Psicolaboral	Entre 05 y 09 de abril 2021
Entrevista por Competencias Comisión de Selección	Entre 12 y 14 de abril 2021
Resolución del proceso	A partir del 22 de abril 2021

El presente cronograma del proceso es referencial, **puede sufrir modificaciones**, que se comunicarán a través de la página web del HSMQ (www.hsmq.cl) por lo que se recomienda a los postulantes visitar regularmente dicho portal para realizar el seguimiento del proceso.

3. OBJETIVO DEL CARGO

Formar parte del equipo de Tecnólogos Médicos de la Unidad de Imagenología desempeñándose en Tomografía Computada Multicanal, Radiología Digital, Mamografía Digital, Procedimientos con Arco C en Pabellón logrando entregar imágenes de calidad sin exponer a tanta dosis de radiación al personal de pabellón, administración RIS- PACS local, Referente en Protección Radiológica; para así poder entregar la atención adecuada a los usuarios de la unidad, teniendo la facultad de tomar decisiones si se requiere de otro examen para lograr un buen diagnóstico.

4. ORGANIZACIÓN Y ENTORNO DEL CARGO

CONTEXTO DEL CARGO	La persona en el cargo se desempeñará en la Unidad de Imagenología perteneciente a la Subdirección Médica del Hospital San Martín de Quillota ad portas al traslado al Hospital Biprovincial Quillota Petorca.
EQUIPO DE TRABAJO	En sus funciones trabajará con Jefatura, Médicos, enfermeras/os, Tecnólogos Médicos, Técnicos en radiología, administrativos y funcionarios de otros servicios.

5. FUNCIONES ESPECÍFICAS DEL CARGO

PRINCIPALES FUNCIONES
<ul style="list-style-type: none"> - Velar por la Protección Radiológica a nivel del Establecimiento. - Ser capaz de supervisar al personal y mantener una buena comunicación con la jefatura. - Mantener buena comunicación con sus pares y con los funcionarios que tenga a su cargo. - Participar activamente en equipo para cambio al hospital biprovincial. - Contar con disponibilidad para realizar turnos extra en caso de necesidad y que la jefatura directa lo solicite. - Cumplir con las labores asignadas de forma permanente en las diferentes áreas de la unidad: <p>Sala de Tomografía Computada:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Realizar instalación de vías para inyección de medio de contraste. - Explicar examen a paciente. - A cargo de documentación requerida para examen y realización de TC requerido. - Realizar reconstrucciones y post procesado de exámenes. - Cumplir con protocolos de calidad y acreditación, realización de registro estadístico, realizar las solicitudes de insumos y coordinar los exámenes tanto dentro del hospital como con la red. - Enviar los exámenes a telemedicina.

Salas de Radiología:

- Realización de examen solicitado y validación del mismo.
- Entrega de explicación e información del examen a los pacientes.
- Cumplir con los protocolos de calidad y acreditación y realizar registros en estadística.

Equipo de procedimientos radiológicos en Servicio de Pabellón:

- Realizar tomas de imagen durante las cirugías manteniendo las medidas de zonas estériles.
- Ingresar pacientes a estadística y llevar registro de uso de medios de contraste.
- Velar por la protección radiológica dentro de los pabellones tanto para paciente como para funcionarios.

Sala de Mamografía:

- Realizar la toma de examen solicitado, encuesta a pacientes y la facultad para lograr una complementación al diagnóstico de la paciente.
- Digitalizar los exámenes, realizar estadística y cumplir con los protocolos de calidad y acreditación, enviar los exámenes a informe por telemedicina.

Equipos de Digitalización:

- Manejarse con el ingreso y visualización de los exámenes solicitados, realizar los post procesados correspondiente y enviar imágenes a PACS.
- Administración y mantención de RIS-PACS local y contar con los conocimientos básicos para poder resolver problemas.

6. REQUISITOS

6.1 Requisitos Legales:

Los postulantes **deberán** cumplir los requisitos de ingreso a la Administración Pública, establecidos en el Art. 12º de la Ley 18.834:

- a) Ser ciudadano;
- b) Haber cumplido con la ley de reclutamiento y movilización, cuando fuere procedente;
- c) Tener salud compatible con el desempeño del cargo;
- d) Haber aprobado la educación básica y poseer el nivel educacional que por la naturaleza del empleo exija la ley.
- e) No haber cesado en un cargo público como consecuencia de haber obtenido una calificación deficiente, o por medida disciplinaria, salvo que hayan transcurrido más de cinco años desde la fecha de expiración de funciones, y
- f) No estar inhabilitado para el ejercicio de funciones o cargos públicos, ni hallarse condenado por crimen o simple delito.

6.2 Requisitos Específicos:

Los requisitos establecidos en el Decreto con Fuerza de Ley N° 08 del 30 de noviembre de 2017 del Ministerio de Salud, alternativamente:

- i. Título Profesional de una carrera de, a lo menos, diez semestres de duración, otorgado por una Universidad o Instituto Profesional del Estado o reconocido por éste o aquellos validados en Chile de acuerdo con la legislación vigente y acreditar una experiencia profesional no inferior a un año, en el sector público o privado; o,
- ii. Título Profesional de una carrera de, a lo menos, ocho semestres de duración, otorgado por una Universidad o Instituto Profesional del Estado o reconocido por éste o aquellos validados en Chile de acuerdo con la legislación vigente y acreditar una experiencia profesional no inferior a dos años, en el sector público o privado.

6.3 Aspectos Técnicos para el desempeño del cargo

- Título de Tecnólogo Médico con mención en Imagenología y Física Médica o Imagenología y Radioterapia.
- Curso de Infecciones Intrahospitalarias (IAAS).
- Curso de RCP básico.
- Licencia de desempeño en instalaciones radiactivas de primera, segunda y tercera categoría entregada por Seremi de Salud.

6.4 Aspectos Deseables para el desempeño del cargo

- Conocimiento en Tomografía Computada Multicorte.
- Conocimiento en Radiología Convencional Digital.
- Conocimiento en RIS – PACS.
- Conocimiento en Procedimientos Arco C Pabellón o Hemodinamia.
- Conocimiento en Mamografías.
- Curso de Protección Radiológica.
- Curso de Acreditación en Salud.
- Dominio Computación nivel Usuario

6.5 Competencias transversales del Funcionario Público

1. Compromiso con la organización
2. Probidad
3. Orientación a la eficiencia
4. Orientación al usuario
5. Confianza en sí mismo
6. Adaptación al cambio
7. Trabajo en equipo
8. Comunicación efectiva
9. Manejo de Tecnologías de la Información y Comunicación

6.5 Competencias específicas para el ejercicio del cargo

1. Compromiso con el aprendizaje
2. Pensamiento analítico
3. Planificación y organización
4. Liderazgo
5. Negociación
6. Destreza social
7. Proactividad
8. Tolerancia a situaciones críticas
9. Resolución de problemas

7. PROCEDIMIENTO DE POSTULACION

7.1 Difusión y Publicación de Pauta de Concurso

La Subdirección de Gestión y desarrollo de personas del Hospital San Martín de Quillota realizará la difusión de la presente Pauta a través de **Reclutamiento Interno**, publicando la Pauta del Concurso en la página web del hospital www.Hsmq.cl y a partir del **17 de marzo del 2021**.

Podrán postular personas que se encuentren en calidad contrata, reemplazos y/o suplencias hasta 20 días antes desde la fecha de postulación y personal a honorario, que se encuentren realizando trabajo directamente en el establecimiento HSMQ.

7.2 Antecedentes

Los interesados deberán presentar con el siguiente ordenamiento, los siguientes antecedentes:

- a) Ficha de postulación (según formato entregado por HSMQ) indicando preferencia de unidad y horario de trabajo
- b) Currículum Vitae ciego actualizado (según formato entregado por el HSMQ)
- c) Fotocopia simple de Título pertinente al cargo y Certificado de Inscripción y Registro en la Superintendencia de Salud.
- d) Fotocopia simple de los certificados de actividades de Capacitación y Formación realizados, pertinentes al cargo y/o histórico de capacitación.
- e) Certificado de Relación de Servicio y/o Certificado de Antigüedad en caso de personal a honorarios. (Certificados que respalden antigüedad del postulante, que acrediten experiencia)
- f) Licencia de desempeño en instalaciones radiactivas de primera, segunda y tercera categoría entregada por Seremi de Salud.

- Serán **eliminados** del concurso los postulantes que **no** cumplan con entregar **todos los antecedentes** mencionados. Curriculum Vitae entregado en otro formato también será motivo de eliminación del proceso de selección.
- Los/as postulantes que presenten **alguna discapacidad** que les produzca impedimento o dificultades en la aplicación de los instrumentos de selección que se comúnmente se administran, deberán informarlo en la ficha de registro o ficha de postulación, para adoptar las medidas pertinentes, de manera de garantizar la igualdad de condiciones a todos/as los/as postulantes que se presenten a este proceso de selección.
- **Los(as) postulantes son responsables de la completitud y veracidad de la información que presentan.**

7.3 De la entrega de antecedentes

Los interesados podrán entregar o remitir por correo tradicional sus antecedentes en un sobre, en la **Unidad de Personal** dependiente de la Subd. Gestión y Desarrollo de Personas, ubicada en La Concepción #1050, Quillota. También podrán entregarse los antecedentes al correo electrónico udo.hsmq@redsalud.gov.cl reuniendo todos los documentos en un solo archivo PDF, indicando en el asunto del mensaje el cargo al que postula.

Se recibirán antecedentes para este proceso, entre los días **17 y 23 de marzo** hasta las **12.00 hrs.**

Serán consideradas dentro del proceso de selección sólo aquellas postulaciones recibidas en las fechas establecidas en el cronograma.

Consultas escribir a : udo.hsmq@redsalud.gov.cl

8. PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

8.1 De la Comisión de Selección

Para el desarrollo de este concurso, existirá una Comisión de Selección, que estará integrado por las siguientes personas:

- Subdirección del cargo. Cuenta con voz y voto.
 - Encargado Unidad/Referente Técnico. Cuenta con voz y voto.
 - Representante de Gestión y Desarrollo de Personas. Cuenta con voz
 - Representante gremial. Cuenta con voz y voto.
- a) La Comisión de Selección podrá funcionar siempre que concurren más del 50% de sus integrantes. Los acuerdos de la Comisión se adoptarán por simple mayoría y se dejará constancia de ello en un acta. Ante situaciones de empate se establecerá a través de esta

pauta el modo en el cual se resolverá, de no especificarse o mantenerse el empate, este será dirimido por el presidente de la Comisión.

- b) La Comisión será presidida por el cargo de mayor jerarquía que participa; en ausencia del Presidente asumirá esta función el funcionario de mayor jerarquía.
- c) Los miembros de la Comisión podrán encomendar a un reemplazante o representante, idealmente su subrogante formal para ser parte de la comisión en caso de no poder asistir.
- d) Será facultad de la Comisión en caso de que ésta en su conjunto lo estime conveniente, solicitar las opiniones técnicas que estime necesarias o entidades que tengan competencia en la materia consultada, la cual tendrá sólo derecho a voz.

9. DE LA ASIGNACIÓN DE PUNTAJES DE LOS FACTORES Y DE LOS PUNTAJES MÍNIMOS EXIGIDOS

9.1 Metodología de evaluación

La evaluación se llevará a cabo sobre la base de **etapas sucesivas**, indicándose en cada factor cuál es puntaje mínimo de aprobación que determinará el paso a las etapas siguientes.

La evaluación de los postulantes constará de tres etapas:

1. ETAPA 1: Evaluación Curricular, Experiencia Laboral y Capacitación **(15%)**
2. ETAPA 2: Evaluación Técnica **(20%)**
3. ETAPA 3: Adecuación Psicolaboral al cargo **(30%)**
4. ETAPA 4: Evaluación de Competencias **(35%)**

La Comisión podrá solicitar referencias laborales de los postulantes para complementar información al informe final.

Las personas preseleccionadas pasarán a la siguiente etapa, informándoseles por correo electrónico o vía telefónica, según información que hayan consignado en su Currículum Vitae.

9.2 Descripción de las Etapas

ETAPA 1: Evaluación curricular, experiencia laboral y capacitación (15%).

Factor 1: Presenta Título pertinente al cargo y Certificado inscripción Superintendencia de Salud

		Puntaje
Estudios	Posee	10
	No posee	0

El puntaje mínimo de aprobación para aprobar este factor es de **10 puntos**.

Factor 2: Experiencia Profesional previa en Sector Público y/o Privado

		Puntaje
Experiencia Profesional previa en Sector Público y/o Privado en funciones similares al cargo	Posee experiencia previa en funciones similares al cargo superior a 2 años.	10
	Posee experiencia previa en funciones similares al cargo desde 1 año 6 meses 1 día a 2 años.	7
	Posee experiencia previa en funciones similares al cargo desde 1 año a 1 año 6 meses.	4
	Posee experiencia previa en funciones similares al cargo inferior a 1 año.	0

- Se considerarán postulantes que hayan hecho reemplazos en el establecimiento en modalidad contrata hasta un plazo de 20 días antes de la fecha de postulación.

El puntaje mínimo de aprobación para aprobar este factor es de **4 puntos**.

Factor 3: Capacitación Certificada

		Puntaje
Capacitación pertinente al cargo (En relación al punto 6.3 y 6.4)	Posee más de 42 hrs de capacitación certificada de RCP e IAAS, licencia de desempeño en instalaciones radiactivas de la Seremi de Salud, <i>además de cursos pertinente al cargo.</i>	10
	Posee 42 hrs de capacitación certificada de RCP e IAAS, licencia de desempeño en instalaciones radiactivas de la Seremi de Salud, <i>además de cursos pertinentes al cargo.</i>	7
	Posee 42 horas de capacitación certificada de RCP e IAAS y licencia de desempeño en instalaciones radiactivas de la Seremi de Salud.	4

	No posee 42 horas de capacitación certificada de RCP e IAAS y/o licencia de desempeño en instalaciones radiactivas de la Seremi de Salud.	0
--	---	---

En este factor se considerarán todas las actividades de capacitación en materias pertinentes al cargo, debidamente aprobadas. Para estos efectos, sólo se validarán certificados de aprobación, no de participación.

Deberán estar efectivamente certificadas por el Establecimiento respectivo, por una entidad educacional reconocida por el Ministerio de Educación o por algún Centro de Capacitación u oferente reconocido por SENCE. Se considerarán las horas pedagógicas de Capacitación realizadas.

Aquellos certificados que no indiquen o especifique las horas de capacitación no serán considerados en la evaluación. Se hará una excepción con el respaldo de Licencia de desempeño en instalaciones radiactivas entregada por la Seremi de Salud, ya que este es un documento necesario para que el postulante idóneo pueda desempeñarse en la Unidad de Imagenología.

El puntaje mínimo de aprobación para aprobar este factor es de 4 puntos.

El Puntaje mínimo de aprobación para esta etapa será de **18 puntos**.

ETAPA 2: Evaluación Técnica (20%)

Factor 4: Prueba de conocimientos técnicos

		Puntaje
Prueba Técnica	Nota entre 6.6 y 7.0	10
	Nota entre 6.0 y 6.5	7
	Nota entre 5.5 y 5.9	5
	Nota entre 5.0 y 5.4	3
	Nota inferior a 5.0	0

Esta etapa consiste en la aplicación de una prueba escrita en donde se evaluarán conocimientos técnicos propios del área a desempeñar.

El Puntaje mínimo de aprobación en esta etapa será de **3 puntos**.

ETAPA 2: Adecuación Psicolaboral al cargo **(30%)**.

Factor 4: Adecuación Psicolaboral al cargo

		Puntaje
Adecuación Psicolaboral al cargo	La entrevista por competencias y batería de pruebas psicolaborales lo definen como Recomendable para el cargo.	10
	La entrevista por competencias y batería de pruebas psicolaborales lo definen como Recomendable con observaciones para el cargo.	5
	La entrevista por competencias y batería de pruebas psicolaborales lo definen como No Recomendable para el cargo.	0

Estos resultados serán reservados y no podrán ser divulgados por la Comisión de Selección, para proteger la confidencialidad de los resultados del proceso de evaluación. Las evaluaciones serán realizadas por Psicóloga Laboral del Hospital.

El Puntaje mínimo de aprobación en esta etapa será de **5 puntos**.

ETAPA 4: Evaluación de competencias específicas para el cargo **(35%)**

Factor 6: Evaluación de competencias

Esta etapa consiste en la aplicación de una entrevista, efectuada por la Comisión de Selección a los postulantes que hayan superado las etapas anteriores. Pretende identificar las habilidades, de acuerdo al perfil de competencias del cargo.

		Puntaje
Evaluación competencias específicas para el cargo	Presenta especiales habilidades y competencias requeridas para el cargo (Nota entre 6.6 y 7.0)	10
	Presenta varias habilidades y competencias requeridas para el cargo (Nota entre 6.0 y 6.5)	7
	Presenta algunas habilidades y competencias requeridas para el cargo (Nota entre 5.5 y 5.9)	5
	Presenta mínimas habilidades y competencias requeridas para el cargo (Nota entre 5.0 y 5.4)	3
	No presenta habilidades, ni competencias requeridas para el cargo (Nota inferior a 5)	0

Procedimiento de asignación de puntaje para esta etapa:

Cada uno de los integrantes del Comité de Selección que participe en las entrevistas con voz y voto, calificará a cada entrevistado con un puntaje entre 1 y 7 puntos. Se promediará la sumatoria de las notas obtenidas por cada postulante, dividiéndose por el número de evaluadores presentes.

El Puntaje mínimo de aprobación en esta etapa será de **5 puntos.**

10. PORCENTAJE CUMPLIMIENTO MINIMO POSTULANTE IDONEO

Para ser considerado como postulante idóneo, el (la) postulante deberá obtener un puntaje final igual o superior al 60% de cumplimiento de los factores evaluados. De lo contrario, quedará fuera del proceso de selección.

11. DE LA PONDERACIÓN DE LOS ANTECEDENTES

El diseño aprobado de la pauta será presentado junto al Acta de la primera reunión de la Comisión de Selección, considerándose este como el acuerdo tomado por la misma para llevar a cabo este proceso específico.

11.DE LA NOTIFICACIÓN DE LOS RESULTADOS

Finalizado el proceso de selección y al término de la evaluación, la Coordinadora del Proceso de R&S informará los resultados a los postulantes, enviando un correo electrónico o llamado telefónico, de acuerdo a los antecedentes señalados en su Curriculum. Una vez terminado el proceso, los postulantes podrán reclamar los antecedentes entregados dentro del **plazo de un mes**. Posterior a ello serán eliminados.

12. ETAPA FINAL

Finalizado el trabajo del Comité de Selección, éste procederá a enviar al Director/a del Hospital San Martín, los resultados del proceso y hará una propuesta para su análisis y decisión de provisión del cargo, pudiendo seleccionar a uno de los candidatos o declarar desierto el proceso.